

Số: 99/QĐ - UBND

Thượng Nung, ngày 31 tháng 5 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Quản lý Di tích Lịch
sử - văn hóa Đình làng Thượng Nung, xã Thượng Nung**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ THƯỢNG NUNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Luật Tín ngưỡng, tôn giáo năm 2016; Căn cứ Luật Du lịch năm 2017;

Căn cứ Luật Di sản Văn hóa năm 2001 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Di sản văn hóa năm 2009;

Căn cứ Nghị định số 98/2010/NĐ-CP ngày 21/9/2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Di sản văn hóa và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Di sản văn hóa;

Căn cứ Nghị định số 162/2017/NĐ-CP ngày 30/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Tín ngưỡng, tôn giáo;

Căn cứ Quyết định số 13/2021/QĐ-UBND ngày 15/3/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên ban hành quy định phân cấp quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di tích lịch sử - văn hóa, danh lam thắng cảnh trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 3515/2015/QĐ-UBND ngày 20/4/2015 của UBND huyện Võ Nhai về việc ban hành Quy chế quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di tích lịch sử, văn hóa, danh lam thắng cảnh trên địa bàn huyện Võ Nhai;

Xét đề nghị của Công chức Văn hóa - xã hội,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quyết định kèm theo Quy chế về tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý di tích lịch sử Đình Thượng Nung, xã Thượng Nung. (Gọi chung là Ban quản lý các di tích lịch sử - văn hóa xã Thượng Nung)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Văn phòng HĐND, UBND; công chức Văn hóa; Trưởng xóm Trung Thành; các ông bà thành viên Ban quản lý di tích lịch sử Đình Thượng Nung, xã Thượng Nung chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng VH TT huyện;
- Phòng nội vụ huyện;
- ĐU-HĐND-UBND xã;
- Ban quản lý di tích lịch sử xã;
- Lưu Vp.

CHỦ TỊCH

Lương Thị Mỹ Chải

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Ban quản lý các Di tích Lịch sử - Văn hóa Đình làng xã Thượng Nung

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND, ngày 31/5/2023 của UBND xã Thượng Nung)

Chương I

VỊ TRÍ VÀ CHỨC NĂNG

Điều 1. Ban Quản lý các di tích lịch sử xã Thượng Nung (Gồm có di tích lịch sử Đình Thượng Nung) ở xóm Trung Thành xã Thượng Nung, huyện Võ Nhai, Tỉnh Thái Nguyên, phối hợp với Phòng văn hóa Thông tin huyện Võ Nhai tham mưu cho UBND huyện quản lý Nhà nước trên các lĩnh vực có liên quan đến việc bảo tồn và phát huy giá trị di sản văn hóa, theo đúng pháp luật và truyền thống văn hóa của địa phương; đẩy mạnh việc thực hiện xã hội hóa hoạt động bảo tồn, phát huy các giá trị văn hóa vật thể và phi vật thể; quản lý, sử dụng, khai thác di tích đúng mục đích; Bảo vệ các di tích trước những tác động xấu của môi trường thiên nhiên và môi trường xã hội nhằm phòng ngừa và hạn chế những nguy cơ làm hư hỏng; giữ gìn, bảo tồn yếu tố gốc vốn có của di tích; góp phần "*xây dựng và phát triển nền văn hoá Việt Nam tiên tiến, đậm đà bản sắc dân tộc*" theo tinh thần Nghị quyết Trung ương 5 (Khoá VIII) của Đảng.

Điều 2. Ban Quản lý các di tích Lịch sử xã Thượng Nung có tư cách pháp nhân, được sử dụng con dấu của UBND xã vào việc ký kết và ban hành các văn bản giao dịch, các giấy tờ có liên quan và được mở tài khoản riêng tại Ngân hàng Nhà nước theo quy định;

- Trụ sở làm việc của Ban Quản lý di tích tại Ủy ban nhân dân xã Thượng Nung, huyện Võ Nhai, tỉnh Thái Nguyên.

Điều 3. Ban Quản lý các di tích Lịch sử xã Thượng Nung chịu sự quản lý trực tiếp toàn diện của UBND xã Thượng Nung, đồng thời chịu sự hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Phòng Văn hóa và Thông tin huyện; chịu sự hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Bộ phận Tài chính xã trên lĩnh vực tài chính - kế toán.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 4. Ban Quản lý các di tích lịch sử xã Thượng Nung có chức năng và nhiệm vụ sau:

1. Tham mưu UBND xã Thượng Nung thực hiện các quy định quản lý Nhà nước về di tích lịch sử theo Luật Di sản văn hóa;

2. Tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác bảo vệ phát huy giá trị di tích đối với việc quản lý di tích Đình Thượng Nung ở xóm Trung Thành, xã Thượng Nung.

3. Bảo vệ, giữ gìn và khai thác sử dụng các di tích lịch sử theo sự chỉ đạo của UBND huyện và hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Phòng văn hóa và thông tin huyện Võ Nhai;

4. Phối hợp với các cơ quan chuyên môn để tuyên truyền và phát huy về di tích và vận động xã hội hóa các hoạt động bảo tồn, tôn tạo, phát huy giá trị di tích, danh lam thắng cảnh hiện có tại di tích lịch sử Đình Thượng Nung, ở xóm Trung Thành, xã Thượng Nung

5. Chỉ đạo Ban quản lý trong công tác bảo vệ an ninh trật tự tại các di tích lịch sử

6. Quản lý tài sản và kinh phí hoạt động của Ban quản lý đúng quy định Luật Ngân sách Nhà nước hiện hành;

7. Nghiên cứu, sưu tầm tư liệu, hiện vật, hình ảnh có giá trị liên quan đến di tích để trưng bày giới thiệu phục vụ khách tham quan du lịch, đồng thời phục vụ công tác nghiên cứu khoa học và giáo dục truyền thống.

Điều 5. Ban Quản lý di các di tích lịch sử xã Thượng Nung có trách nhiệm và quyền hạn:

1. Phát hiện, ngăn chặn và lập biên bản đối với các tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm liên quan đến Luật Di sản văn hóa, công tác lưu giữ, bảo tồn hoặc các hành vi, các biểu hiện tiêu cực, lợi dụng di tích để tụ tập hành nghề mê tín dị đoan làm ảnh hưởng đến việc bảo vệ và phát huy giá trị di sản văn hóa cũng như việc gây phiền hà cho du khách, đề nghị cấp có thẩm quyền có hình thức xử lý tùy từng trường hợp vi phạm cụ thể;

2. Được cử cán bộ tham gia các lớp tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan đến nhiệm vụ của Ban Quản lý di tích lịch sử văn hóa do cơ quan chuyên ngành cấp trên tổ chức;

3. Chủ trì, phối hợp với các ngành và địa phương trong việc thực thi nhiệm vụ do UBND huyện giao;

4. Quản lý tài chính, tài sản của di tích theo đúng quy định hiện hành.

Chương III

CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 6. Ban Quản lý các di tích lịch sử xã Thượng Nung hoạt động theo chế độ Thủ trưởng, cơ cấu tổ chức gồm có 01 Trưởng ban, 01 Phó ban và các thành viên thực hiện các chức năng, nhiệm vụ được giao. Chức danh Trưởng ban, Phó Trưởng ban do Chủ tịch UBND xã ký thành lập.

- Trưởng Ban Quản lý các di tích lịch sử xã Thượng Nung (sau đây gọi tắt là Trưởng ban) phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước UBND xã và pháp luật về mọi hoạt động của di tích, xây dựng kế hoạch hoạt động hàng tháng, quý, năm trình UBND xã phê duyệt và tổ chức triển khai thực hiện tốt kế hoạch, các nhiệm vụ được giao.

*** Trưởng ban có nhiệm vụ sau:**

1. Tổ chức lãnh đạo thực hiện đúng và hoàn thành chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Quản lý di tích lịch sử trên địa bàn xã.

2. Bố trí phân công công việc cho các thành viên hợp lý và hiệu quả.

3. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên (có chức danh, có bảng tên đặt tại bàn làm việc, đồng thời phải đeo thẻ theo quy định khi thi hành nhiệm vụ).

4. Quản lý và sử dụng có hiệu quả tài sản của Ban Quản lý di tích, thực hiện đúng chế độ quản lý tài sản theo quy định.

5. Tổ chức triển khai và thực hiện nghiêm quy chế dân chủ trong hoạt động của BQL theo quy định của pháp luật.

6. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo quy định khi có yêu cầu.

7. Đại diện Ban quản lý ký duyệt các chứng từ thu, chi theo qui định.

8. Được quyền sử dụng con dấu của UBND xã Thượng Nung ký các văn bản giao dịch liên quan đến các hoạt động của Ban Quản lý.

*** Nhiệm vụ của Phó ban:**

- Giúp việc cho Trưởng ban. Có 01 Phó ban, được Trưởng ban phân công phụ trách công tác cụ thể và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những công việc được giao; thay mặt Trưởng ban điều hành hoạt động và giải quyết công việc của Ban Quản lý di tích, khi Trưởng ban vắng mặt có ủy quyền theo quy định.

- Chịu trách nhiệm lập kế hoạch và soạn thảo các văn bản trình cấp có thẩm quyền phê duyệt các hoạt động của Ban quản lý di tích.

- Chịu trách nhiệm về các nội dung liên quan đến hoạt động tín ngưỡng, tôn giáo, các hoạt động thông tin tuyên truyền diễn ra tại di tích.

- Xem xét, báo cáo Trưởng ban Quản lý các nội dung hoạt động trái với tập tục truyền thống diễn ra tại di tích để kịp thời hướng dẫn và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét giải quyết.

- Thay mặt Trưởng ban quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động tại di tích lịch sử (khi trưởng ban vắng mặt và được ủy quyền).

- Theo dõi, quản lý, tiếp đón và hướng dẫn khách du lịch đến thăm quan khu di tích. Xem xét, báo cáo Trưởng Ban Quản lý các nội dung hoạt động trái với tập tục truyền thống diễn ra trong quần thể của di tích để kịp thời hướng dẫn và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét giải quyết.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do trưởng ban phân công.

*** Nhiệm vụ của các Thành viên:**

- Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng ban; có nhiệm vụ phối hợp với các thành viên thực hiện tổ chức các hoạt động liên quan của di tích; giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên.

- Ngoài số lượng thành viên nêu trên, căn cứ tình hình thực tế, quy mô hoạt động và số lượng khách tham quan, Ban Quản lý các di tích lịch sử có thể trình UBND xã cho chủ trương phối hợp với lực lượng công an xã để bảo vệ an ninh trật tự khi có lượng khách đến thăm quan đông...để ban quản lý hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Điều 7. Thời gian làm việc theo quy định chung của Nhà nước, ngoài ra theo đặc thù của ngành và mùa du lịch (nhất là mùa tết hoặc các ngày lễ hội), Trưởng Ban Quản lý di tích quyết định việc sắp xếp thời gian làm việc của từng cán bộ, đảm bảo phù hợp, đáp ứng được yêu cầu công việc.

Trong thi hành nhiệm vụ các thành viên Ban quản lý phải có phong cách làm việc lịch sự, nhã nhặn, tận tình hướng dẫn, giúp đỡ khách tham quan khi có yêu cầu. Tuyệt đối không được có hành vi khiếm nhã, thiếu tôn trọng đối với khách tham quan, du lịch.

Điều 8. Chế độ hội họp:

- Hàng quý, 6 tháng, Ban Quản lý di tích tổ chức họp giao ban một lần để kiểm điểm công tác, đánh giá rút kinh nghiệm và đề ra chương trình công tác quý tới, triển khai, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan, trường hợp đột xuất có thể họp bất thường.

- Ban Quản lý các di tích lịch sử trên địa bàn xã Thượng Nung phải tổng hợp báo cáo công tác thường xuyên, định kỳ cho UBND xã và phòng VH TT huyện Võ Nhai theo quy định.

- Hàng năm Ban Quản lý các di tích lịch sử tổ chức họp để bình xét thi đua, đề nghị khen thưởng cho tập thể hoặc cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác bảo tồn và phát huy giá trị di tích lịch sử trên địa bàn xã theo quy định.

Điều 9. Quản lý các nguồn thu từ di tích

1. Nguồn thu của di tích bao gồm: Chủ yếu là nguồn do công đức, các khoản thu hợp pháp từ hoạt động sử dụng và phát huy giá trị di tích; tiền tài trợ, đóng góp của tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước và các nguồn thu khác (bằng tiền, hiện vật, sức lao động, trí tuệ và các hình thức khác).

2. Các nguồn thu từ di tích do tổ chức, cá nhân đóng góp phải có phương thức thu nhận, quản lý và sử dụng hiệu quả, đúng mục đích, được sử dụng vào việc quản lý, bảo vệ, tu bổ và phát huy giá trị các di tích lịch sử và các hoạt động từ thiện, phúc lợi xã hội tại địa phương. Nguồn thu từ phí tham quan di tích được quản lý, sử dụng theo quy định của pháp luật về phí, lệ phí;

3. Việc quản lý, sử dụng các nguồn thu từ di tích phải được công khai, minh bạch, rõ ràng, phải được kiểm kê, giám sát chặt chẽ, theo dõi, ghi chép đầy đủ, tiền thu được phải gửi vào Kho bạc nhà nước cấp huyện theo định kỳ hàng tháng hoặc hàng quý, đảm bảo tuân thủ đúng nguyên tắc quản lý và các quy định hiện hành của Nhà nước về thu, chi tài chính.

Chương IV

MỐI QUAN HỆ PHỐI HỢP CÔNG TÁC

Điều 10. Đối với các Phòng, ngành của huyện:

Là mối quan hệ trong quá trình thực hiện chức năng nhiệm vụ được giao. Ban Quản lý di tích chủ động phối hợp với các ngành có liên quan để thực hiện chủ trương, chính sách của huyện về những vấn đề có liên quan đến công tác quản lý di tích lịch sử; kiến nghị với các cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ các văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp với pháp luật và tình hình thực tế trong công tác quản lý bảo vệ di tích mà Ban Quản lý di tích đang thực hiện.

Điều 11. Đối với UBND xã Thượng Nung

Ban Quản lý các di tích Lịch sử chịu sự chỉ đạo và quản lý trực tiếp toàn diện của UBND xã Thượng Nung, Trưởng ban có trách nhiệm chấp hành nghiêm các quy định, chỉ đạo của UBND xã, thực hiện chế độ thông tin báo cáo với UBND xã theo đúng quy định, đề xuất, kiến nghị với UBND xã những vấn đề khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 12. Đối với các cơ quan, đơn vị và các đoàn thể

1. Tăng cường mối quan hệ phối hợp trên nguyên tắc bình đẳng; trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được quy định, các đơn vị có trách nhiệm hỗ trợ, giúp đỡ lẫn nhau để cùng hoàn thành nhiệm vụ.

2. Khi được UBND xã giao nhiệm vụ chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị, các xóm thuộc xã và các đoàn thể trên địa bàn xã thực hiện những nhiệm vụ thuộc lĩnh vực mình phụ trách, nếu chưa nhất trí với ý kiến các ngành liên quan Trưởng ban chủ động tập hợp các ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan trình UBND xã xem xét quyết định.

3. Thường xuyên bảo vệ di tích và bảo vệ khách du lịch đến tham quan. Kết hợp xử lý các hành vi vi phạm, xâm hại khu di tích, đồng thời tuyên truyền giáo dục cho nhân dân địa phương cùng tham gia tích cực vào việc bảo vệ khu di tích lịch sử Đình Thượng Nung, ở xóm Trung Thành, xã Thượng Nung.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 13. Trưởng Ban Quản lý các Di tích lịch sử xã Thượng Nung chịu trách nhiệm tổ chức, triển khai và theo dõi, kiểm tra, hướng dẫn Ban Quản lý khu di tích thực hiện bản Quy chế này.

- Phó Trưởng ban và các Thành viên chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về các nội dung được phân công phụ trách.

- Ban quản lý di tích Đình Thượng Nung, ở xóm Trung Thành, xã Thượng Nung có trách nhiệm thực hiện nghiêm quy chế này.

- Các tổ chức, cá nhân có hoạt động liên quan di tích chấp hành nghiêm các quy định của quy chế này. Nếu ai cố tình vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của Pháp luật.

Điều 14. Bản Quy chế này gồm 05 chương, 14 điều. Trong quá trình thực hiện, nếu có những vấn đề khó khăn, vướng mắc phát sinh hoặc cần bổ sung, sửa đổi thì Trưởng Ban Quản lý di tích lịch sử trên địa bàn xã Thượng Nung tổng hợp đề nghị UBND xã Thượng Nung xem xét quyết định./.